

NÚMERO

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior Convocatoria correspondiente al curso 2025-2026

(Resolución de 12 de diciembre de 2025) de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha de realización de la prueba:	

Código del ciclo:	Denominación completa del título:
SAN-201	TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA
Clave o código del módulo:	Denominación completa del módulo profesional:
06	RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
1) Se deben cumplimentar todos los datos del aspirante tanto en esta primera página como en la plantilla. 2) Sobre la mesa de examen sólo podrá haber: - El examen. - Bolígrafo azul o negro (de tinta indeleble). - DNI disponible o documento identificativo equivalente. 3) NO está permitido el uso de líquido corrector (Tippex). 4) En ningún caso, está permitido el uso de teléfonos móviles o de smartwatches, que deberán estar apagados y guardados. 5) Durante la realización de la prueba se respetarán todas las normas elementales de comportamiento. Todos permanecerán en silencio, para preguntar se levantará la mano. 6) La prueba consta de 50 preguntas tipo test que se contestarán primero en el examen para luego pasarlas a la plantilla, siguiendo las instrucciones que aparecen en la misma, que es la que se corregirá. 7) Utilizar solamente el papel facilitado por la comisión examinadora. 8) La duración TOTAL MÁXIMA del examen será de 1 hora.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
El examen tiene un total de 50 preguntas. Pregunta correcta: 1 punto. Pregunta incorrecta: resta 0,33 puntos. Pregunta no contestada: 0 puntos. Para superar la prueba se debe de obtener una <u>PUNTUACIÓN IGUAL O SUPERIOR A 25 PUNTOS</u>.

CALIFICACIÓN
.....

1. En una planta de hospitalización, el equipo de enfermería detecta que existen frecuentes malentendidos entre el turno de mañana y el turno de tarde durante el cambio de guardia. En varias ocasiones se ha comprobado que algunos cuidados no se han realizado porque el profesional entrante interpreta de forma diferente la información transmitida verbalmente por el compañero saliente. Tras analizar la situación, la supervisora concluye que el problema no se debe a la falta de información, sino a que los profesionales utilizan términos ambiguos y no verifican si el receptor ha comprendido correctamente el mensaje.
Desde el punto de vista de la comunicación profesional, ¿qué elemento del proceso comunicativo está fallando principalmente?
 - a. El canal formal de comunicación.
 - b. El proceso de retroalimentación o feedback.
 - c. La jerarquía organizativa.
 - d. La comunicación descendente.
2. En un equipo sanitario multidisciplinar, los profesionales proceden de distintas disciplinas (medicina, enfermería, fisioterapia, trabajo social) y colaboran conjuntamente en la atención integral del paciente. Este tipo de organización del trabajo se denomina:
 - a. Equipo jerárquico.
 - b. Equipo multidisciplinar.
 - c. Grupo informal.
 - d. Organización lineal.
3. Señala el origen del siguiente conflicto laboral: En una empresa, los miembros de un departamento están resentidos porque hay otro departamento que siempre recibe más financiación para desarrollar sus proyectos, pero a ambos se les exige el mismo nivel de resultados.
 - a. Rivalidades profesionales.
 - b. Mala planificación de la tarea.
 - c. Recursos mal distribuidos.
 - d. Tareas mal distribuidas.
4. ¿Cuál de los siguientes términos se refiere a problemas que son puntuales y poco previsibles en una empresa?
 - a. Estructurales.
 - b. Programables.
 - c. Coyunturales.
 - d. Incidentales.

- 5. En un equipo sanitario, se observa que los trabajadores comparan su esfuerzo y recompensas con las de otros compañeros, lo que influye en su nivel de motivación. Este planteamiento corresponde a la teoría de:**
- Maslow.
 - Herzberg.
 - Adams (equidad).
 - Taylor.
- 6. La toma de decisiones por consenso implica:**
- Imposición de la mayoría.
 - Acuerdo general aceptado por todos los miembros.
 - Decisión unilateral.
 - Ausencia de conflicto.
- 7. En una unidad geriátrica, varios trabajadores manifiestan sentirse poco motivados debido a la falta de reconocimiento institucional por el esfuerzo realizado durante los turnos más exigentes. La dirección decide implantar un sistema de reconocimiento profesional y recompensas organizativas. Según las teorías de la motivación laboral, estas medidas pretenden actuar principalmente sobre:**
- La motivación intrínseca.
 - La motivación extrínseca.
 - La percepción social.
 - La cohesión grupal.
- 8. La adecuada gestión de conflictos en el equipo de trabajo permite:**
- Evitar la aparición de discrepancias profesionales.
 - Mantener la autoridad jerárquica en la toma de decisiones.
 - Mejorar la comunicación y optimizar la organización del trabajo.
 - Reducir la participación de los miembros implicados.
- 9. Una red en cadena suele usarse:**
- Para mensajes informales.
 - En comunicación horizontal.
 - Cuando la información sigue una jerarquía descendente o ascendente.
 - Para difundir rumores.
- 10. Las barreras semánticas afectan a:**
- La comprensión del significado de las palabras.
 - El canal físico.
 - La velocidad del mensaje.
 - La motivación del emisor.

- 11. En un centro de salud, un auxiliar de enfermería expresa de forma clara su desacuerdo con la distribución de tareas asignada por el equipo, pero lo hace de manera respetuosa, argumentando sus razones y escuchando las opiniones de los demás profesionales sin adoptar una actitud agresiva. Desde el punto de vista de las habilidades sociales en el entorno laboral, este comportamiento refleja principalmente una comunicación:**
- Pasiva.
 - Agresiva.
 - Asertiva.
 - Evitativa.
- 12. ¿Qué elemento es esencial para que un equipo de trabajo sanitario funcione eficazmente?**
- La autonomía total de cada profesional.
 - La coordinación orientada a objetivos comunes.
 - La supervisión externa continua.
 - La especialización sin planificación conjunta.
- 13. Señala el tipo de conflicto: Un encargado se ha enfadado con un trabajador porque su rendimiento ha bajado. Tras hablar, pactan una serie de mejoras en las tareas y el trabajador consigue ser más productivo.**
- Visible, vertical, económico, positivo.
 - Latente, horizontal, de tarea, negativo.
 - Latente, vertical, de económico, negativo.
 - Visible, vertical, de tarea, positivo.
- 14. En una reunión, el coordinador resume las aportaciones de los participantes y verifica que todos han comprendido las decisiones adoptadas antes de finalizar. Esta actuación está relacionada con:**
- Control jerárquico.
 - Retroalimentación comunicativa.
 - Liderazgo autoritario.
 - Delegación de funciones.
- 15. En una empresa sanitaria, el director toma una decisión urgente sin consultar al equipo debido a una situación crítica. Este tipo de decisión se denomina:**
- Participativa.
 - Delegada.
 - Autocrática.
 - Consensuada.

- 16. En un hospital se implanta un sistema de reuniones periódicas para analizar problemas del servicio y adoptar decisiones consensuadas por el equipo. Este método de toma de decisiones se caracteriza por:**
- Centralización jerárquica.
 - Participación colectiva en la decisión.
 - Delegación unilateral.
 - Eliminación del liderazgo.
- 17. Una técnica asertiva que nos puede resultar de utilidad en el entorno laboral es la técnica DESC. Es un paso de esta técnica...:**
- Plantear soluciones al tema de conflicto.
 - Expresar nuestra postura de forma sistemática y repetitiva.
 - Pensar la respuesta de forma anticipada a la formulación de la pregunta con el fin de estar preparada/o.
 - Fomentar tareas en equipo para aumentar la motivación.
- 18. El arbitraje como procedimiento de resolución de conflictos laborales se caracteriza por:**
- La intervención de un tercero neutral que facilita la comunicación sin imponer decisiones.
 - La participación de un superior jerárquico que propone soluciones orientativas.
 - La intervención de un tercero imparcial que analiza el conflicto y dicta una solución vinculante.
 - La negociación directa entre las partes implicadas sin mediadores externos.
- 19. La cohesión de un equipo de trabajo mejora cuando:**
- Se establecen normas claras y relaciones de confianza.
 - Se priorizan los objetivos individuales.
 - Se fomenta la competitividad profesional interna.
 - Se reduce la supervisión de las tareas asignadas.
- 20. En una unidad hospitalaria se decide implantar reuniones periódicas entre profesionales del mismo nivel jerárquico para coordinar tareas y compartir información relevante. Este tipo de interacción corresponde a:**
- Comunicación descendente.
 - Comunicación horizontal.
 - Comunicación ascendente.
 - Comunicación informal.

21. En un centro sanitario, el supervisor transmite instrucciones al personal auxiliar sobre la reorganización de turnos mediante una circular interna. Este flujo de información corresponde a:

- a. Comunicación horizontal.
- b. Comunicación ascendente.
- c. Comunicación informal.
- d. Comunicación descendente.

22. El conflicto laboral (señala la respuesta incorrecta):

- a. Es una confrontación o desacuerdo entre ideas, valores, objetivos o posturas.
- b. Se produce dentro del ámbito de una organización.
- c. Requiere la existencia de dos o más partes.
- d. Es una situación incómoda que debe evitarse a toda costa.

23. El informe se define como:

- a. Un documento breve que transmite información dentro de la empresa.
- b. Una carta para hacer un pedido.
- c. Un documento que solo se usa en el ámbito judicial.
- d. Una descripción ordenada de hechos o actividades que se comunica a una institución o persona.

24. Una auxiliar muestra mayor implicación en su trabajo tras recibir reconocimiento verbal por parte de su supervisor y asumir nuevas responsabilidades. Según la teoría de Douglas McGregor, esta situación se relaciona con:

- a. Supuestos de la teoría X (trabajador pasivo).
- b. Supuestos de la teoría Y (trabajador motivado y responsable).
- c. Modelo autoritario clásico.
- d. Organización científica del trabajo.

25. En un centro sociosanitario, la dirección observa que algunos trabajadores presentan desmotivación debido a la inseguridad laboral y a la falta de estabilidad en los turnos. Se decide actuar priorizando la estabilidad contractual y la seguridad en el empleo. Según la jerarquía de necesidades de Abraham Maslow, estas medidas responden a:

- a. Necesidades de autorrealización.
- b. Necesidades sociales.
- c. Necesidades de seguridad.
- d. Necesidades de estima.

- 26. En una sección de una empresa se produce una discrepancia entre compañeros al realizar el reparto de turnos de vacaciones. En este caso nos encontramos ante un caso de conflicto:**
- a. Latente, vertical
 - b. Visible, horizontal
 - c. Basado en vínculos personales (de relación)
 - d. Económico
- 27. Un auxiliar comunica a la dirección del centro determinadas dificultades organizativas detectadas durante el trabajo diario. Este flujo de comunicación corresponde a:**
- a. Comunicación descendente.
 - b. Comunicación ascendente.
 - c. Comunicación horizontal.
 - d. Comunicación transversal.
- 28. En la teoría de la comunicación, el estudio de los gestos y los movimientos del cuerpo como medio de expresión se llama:**
- a. Paralingüística.
 - b. Proxemia.
 - c. Cronemia.
 - d. Kinesia.
- 29. Un ejemplo de resolución del conflicto por vía extrajudicial no pacífica es:**
- a. La huelga.
 - b. El arbitraje.
 - c. El cierre patronal.
 - d. Las respuestas a) y c) son correctas.
- 30. El elevator pitch es:**
- a. Un informe de evaluación.
 - b. Una reunión con varios interlocutores.
 - c. Un discurso breve para captar la atención en pocos segundos.
 - d. Una carta de reclamación.
- 31. En una reunión eficaz, el papel del moderador consiste en:**
- a. Imponer decisiones.
 - b. Facilitar la participación y el desarrollo ordenado del grupo.
 - c. Limitar el debate.
 - d. Sustituir al líder.

- 32. En una unidad hospitalaria, varios auxiliares manifiestan que, a pesar de recibir un salario adecuado, sienten una falta de reconocimiento profesional y escasas oportunidades de desarrollo personal, lo que disminuye su implicación en el trabajo. La supervisora decide implantar medidas orientadas a mejorar el reconocimiento, la responsabilidad y el crecimiento profesional. Según la teoría de Frederick Herzberg, estas medidas actúan principalmente sobre:**
- Factores higiénicos relacionados con el entorno físico del trabajo.
 - Factores motivadores vinculados al contenido del trabajo y la autorrealización.
 - Necesidades fisiológicas básicas.
 - Factores externos exclusivamente económicos.
- 33. En una residencia de mayores, dos auxiliares mantienen un desacuerdo persistente sobre la forma de organizar el reparto de tareas durante el turno de noche. Ninguna de las dos desea modificar completamente su postura, pero ambas están dispuestas a ceder parcialmente para evitar que el conflicto continúe afectando al ambiente de trabajo. La estrategia de resolución de conflictos que se está aplicando en este caso es:**
- Competencia.
 - Evitación.
 - Compromiso.
 - Imposición jerárquica.
- 34. ¿Cuál de los siguientes es un documento de régimen interior?**
- Una instancia.
 - Un memorándum.
 - Un informe técnico.
 - Una carta de reclamación.
- 35. Una empresa está planteando al comité la modificación de los turnos de trabajo por motivos organizativos. La negociación se cierra sin acuerdo y la empresa propone nombrar a un tercero imparcial para que les ayude a acercar posturas, ofreciendo varias soluciones posibles entre las cuales elegir. Nos encontramos ante un caso de:**
- Negociación.
 - Mediación.
 - Conciliación.
 - Arbitraje.
- 36. Las barreras psicológicas pueden deberse a:**
- Efecto halo y percepción selectiva.
 - Canales defectuosos.
 - Falta de luz o ruido ambiental.
 - Error en la codificación del mensaje.

37. El liderazgo dentro de un equipo de trabajo en el ámbito sanitario se caracteriza por:

- a. Centralizar todas las decisiones relevantes.
- b. Coordinar tareas y favorecer la implicación del grupo.
- c. Delegar funciones sin realizar seguimiento.
- d. Mantener una posición jerárquica distante.

38. Las estrategias colaborativas de resolución de conflictos se caracterizan por:

- a. La búsqueda de soluciones que satisfagan los intereses de todas las partes implicadas.
- b. La priorización de los propios intereses frente a los del resto del grupo.
- c. La cesión parcial de posiciones para alcanzar acuerdos rápidos.
- d. La evitación del enfrentamiento directo para mantener la convivencia laboral.

39. Influyen en el clima laboral:

- a. La relación con el personal con funciones de dirección.
- b. El acondicionamiento climático en el lugar de trabajo.
- c. La relación con los compañeros.
- d. Todas son correctas.

40. En una residencia de mayores, un auxiliar que sonríe y asiente mientras un residente habla está utilizando:

- a. Comunicación verbal.
- b. Escucha pasiva.
- c. Comunicación no verbal.
- d. Comunicación escrita.

41. Las dinámicas de grupo favorecen:

- a. El aislamiento entre los miembros.
- b. La competitividad extrema.
- c. La inhibición del diálogo.
- d. La integración y la participación.

42. Un cierre patronal es, en materia de resolución de conflictos laborales, un medio de resolución de conflictos:

- a. Pacífico.
- b. No pacífico.
- c. Jurídico.
- d. Judicial.

43. Durante una reunión del equipo sanitario de un hospital, se propone analizar nuevas formas de mejorar la atención al paciente crónico. El coordinador del grupo solicita a los participantes que propongan ideas libremente sin evaluarlas ni criticarlas en ese momento, con el objetivo de generar el mayor número posible de alternativas antes de analizarlas posteriormente. La técnica de trabajo grupal que se está utilizando es:

- a. Método Delphi.
- b. Tormenta de ideas o brainstorming.
- c. Técnica de consenso nominal.
- d. Análisis DAFO.

44. En una reunión, el uso de un orden del día previamente establecido tiene como objetivo:

- a. Limitar la participación.
- b. Estructurar y optimizar el desarrollo de la reunión.
- c. Evitar la toma de decisiones.
- d. Reducir el tiempo de intervención.

45. Según la teoría bifactorial de Herzberg, los *factores de higiene* en el puesto de trabajo (que no generan satisfacción por sí solos, pero generan insatisfacción en caso de ausencia) son los relacionados con:

- a. La adquisición de nuevas responsabilidades y la proyección profesional en la empresa.
- b. La seguridad laboral (PRL).
- c. Un contenido del trabajo atractivo acorde a sus valores personales.
- d. Autonomía y responsabilidad en la toma de decisiones.

46. Ante la falta de pago puntual de su salario, Ernesto presenta una demanda ante el juzgado. Esta es una solución de conflictos:

- a. Pacífica.
- b. Judicial.
- c. Jurídica.
- d. Extrajudicial.

47. En el proceso de toma de decisiones, ¿qué se pretende en la fase de implementación?

- a. Detectar el problema.
- b. Analizar las causas.
- c. Poner en práctica la alternativa elegida.
- d. Comparar diferentes opciones.

- 48. Un conflicto laboral relacionado con el trato desigual recibido por los trabajadores de un almacén por parte del encargado es un conflicto de tipo:**
- a. Horizontal y normativo.
 - b. Horizontal y de relación.
 - c. Vertical y normativo.
 - d. Vertical y de relación.
- 49. En un hospital comarcal se detecta que algunos profesionales interpretan de forma diferente ciertos términos técnicos utilizados durante la transmisión de información clínica, lo que provoca errores de interpretación en la realización de tareas asistenciales. En este caso, el problema comunicativo se debe principalmente a:**
- a. Barrera física.
 - b. Barrera semántica.
 - c. Barrera fisiológica.
 - d. Barrera ambiental.
- 50. El acta de una reunión tiene como finalidad:**
- a. Convocar a los participantes con antelación suficiente.
 - b. Evaluar el grado de participación del equipo.
 - c. Distribuir las funciones entre los asistentes.
 - d. Reflejar por escrito los acuerdos y conclusiones adoptados.

Preguntas de reserva

- 51. Un auxiliar percibe que algunos compañeros interpretan de forma negativa sus comentarios durante las reuniones del equipo, aunque su intención es contribuir a mejorar el funcionamiento del servicio. Este fenómeno está relacionado principalmente con:**
- a. Percepción social.
 - b. Cohesión grupal.
 - c. Retroalimentación positiva.
 - d. Liderazgo situacional.
- 52. Una empresa está planteando al comité la modificación de los turnos de trabajo por motivos organizativos. La negociación se cierra sin acuerdo y la empresa propone nombrar a un tercero imparcial para que les ayude a acercar posturas, ofreciendo varias soluciones posibles entre las cuales elegir. Nos encontramos ante un caso de:**
- a. Confrontación.
 - b. Mediación.
 - c. Conciliación.
 - d. Arbitraje.